Laboratorio B di COMPUTER *(intermedio) (Sistema operativo Windows 10-11)*

Il **Laboratorio B** di Computer è destinato a tutti gli utenti che conoscono le funzioni basilari del computer e che vogliono assimilare o approfondire alcuni programmi e servizi oggi più utilizzati. Per partecipare al corso è richiesta una conoscenza di base del computer. **NB**: il sistema operativo studiato nel corso è Microsoft Windows ed è consigliato portare il proprio PC portatile.

1° Bimestre – Gestire semplici fogli di calcolo con "LibreOffice Calc" (alternativa gratuita a Microsoft Excel)

Il primo bimestre introduce il programma per la creazione di fogli di calcolo "LibreOffice Calc", programma gratuito alternativo a Microsoft Excel. Dopo una panoramica sull'interfaccia e sulla gestione dei principali elementi, svolgeremo esercitazioni pratiche legate alla vita quotidiana: creazione di tabelle, utilizzo delle operazioni aritmetiche e della somma automatica, semplici grafici e riferimenti assoluti. Realizzeremo inoltre strumenti utili come uno scadenziario e un bilancio annuale, per una gestione più semplice e autonoma delle proprie attività. (N.B.: argomenti più complessi non verranno trattati in questo corso intermedio.)

2° Bimestre – Gestione dello SPID, FSE, CieID, pagamenti pagoPA, shopping online, streaming

Le lezioni del secondo bimestre saranno dedicate alla gestione dello SPID (Sistema pubblico di identità digitale) e all'utilizzo della CIE attraverso l'app CieID per accedere facilmente ai servizi di pubblica amministrazione; alla gestione del Fascicolo Sanitario Elettronico e ai pagamenti pagoPA. Come si acquista online in sicurezza? Come si usa PayPal? Come si comprano i prodotti su Amazon o si acquistano biglietti? Impareremo a utilizzare siti e app di annunci per vendite e acquisti e a distinguere i servizi affidabili, oltre a conoscere le principali piattaforme di streaming come YouTube e RaiPlay e il funzionamento degli abbonamenti digitali.

3° Bimestre – Gestione delle foto, dei video e dei documenti con i servizi di Google

Nel terzo bimestre esploreremo i servizi Google più utili per archiviare e gestire foto e documenti, sincronizzandoli facilmente tra smartphone e computer. Approfondiremo l'uso del cloud, anche per effettuare semplici backup automatici e non perdere i propri dati, comprendendo la differenza tra memoria del dispositivo e spazio online. Scopriremo strategie pratiche per gestire le password in modo sicuro e ci avvicineremo all'intelligenza artificiale, imparando a utilizzare i chatbot per scrivere testi, fare ricerche, comprendere documenti e svolgere attività quotidiane con maggiore facilità.