COMPUTER – INFORMATICA

Sede: Via Emilia Est,429

Laboratorio	Giorno-ora	Inizio	Insegnante
Tablet e Smartphone **Android**	Lunedì 16-18	05.10.2026	Laura Bortolotti
Laboratorio A Computer	Mercoledì 9.45-11.45	07.10.2026	Laura Bortolotti
Laboratorio B Computer	Mercoledì 16-18	07.10.2026	Laura Bortolotti

N.B. per il calendario lezioni consultare tabella pagina n. 4

Laboratori di otto incontri (16 ore) con prelazione e contributo di € 90,00

TERMINE Prelazioni iscrizioni: 1° bim. fino al 14.09.2026 **//** 2° bim. fino al 30.11.2026 // 3° bim. fino al 03.03.2027

Dopo tali date, i posti disponibili saranno assegnati ai nuovi richiedenti.

- *La nostra aula di informatica è fornita di una tastiera wireless (senza fili) collegata al computer dell'insegnante.* ***Le postazioni presenti nell'aula non sono attrezzate con un computer****, tuttavia, ogni postazione è dotata di una presa elettrica a muro e un collegamento wi-fi, pertanto,* ***si invita a portare il proprio PC portatile****.*

- *Si rende noto che il* ***laboratorio di computer*** *è incentrato esclusivamente sul sistema operativo Microsoft Windows (versioni 10 o 11).*

- *Per il* ***laboratorio di smartphone*** *l'insegnamento riguarda esclusivamente il sistema operativo Android e* ***non include*** *iPhone o iOS di Apple.*

-

Laboratorio A di COMPUTER *(Sistema operativo Windows 10-11)*

Finalità e requisiti del corso: il Laboratorio A di Computer è destinato a tutti gli utenti principianti e agli autodidatti che vogliono migliorare la loro esperienza informatica di base. **NB**: il sistema operativo studiato nel corso è Microsoft Windows ed è consigliato portare il proprio PC portatile.

1° Bimestre – Le basi: imparare a utilizzare il computer in modo semplice (con sistema operativo Windows).

Nel primo bimestre scopriremo il computer e il sistema operativo Windows in modo chiaro e pratico. Con esercizi guidati, impareremo a creare e gestire cartelle per tenere i file al posto giusto; a esplorare Windows e padroneggiare le sue funzioni essenziali; a collegare e utilizzare stampanti, scanner e altri dispositivi.

2° Bimestre – Videoscrittura con "LibreOffice Writer" e gestione dei PDF.

Nel secondo bimestre ci immergeremo in LibreOffice Writer, un potente programma di videoscrittura. Attraverso esercizi pratici, impareremo a utilizzare i comandi principali con sicurezza, a formattare, modificare e correggere testi per risultati chiari e gradevoli; a stampare, creare e gestire PDF e a realizzare biglietti o etichette personalizzate.

3° Bimestre – Internet: ricerche e servizi sul Web

Nel terzo bimestre concluderemo il corso base esplorando Internet in modo semplice e sicuro. Impareremo a navigare con il browser, a usare i motori di ricerca in modo efficace, a scaricare materiali e a gestire correttamente le e-mail. Accederemo a piattaforme di informazione e ai servizi della pubblica amministrazione, dedicando attenzione anche alla sicurezza online: riconoscere e-mail sospette, evitare truffe digitali e proteggere i propri dati personali.

Laboratorio B di COMPUTER *(Sistema operativo Windows 10-11)*

Il **Laboratorio B** di Computer è destinato a tutti gli utenti che conoscono le funzioni basilari del computer e che vogliono assimilare o approfondire alcuni programmi e servizi oggi più utilizzati. Per partecipare al corso è richiesta una conoscenza di base del computer. **NB**: il sistema operativo studiato nel corso è Microsoft Windows ed è consigliato portare il proprio PC portatile.

1° Bimestre – Gestire semplici fogli di calcolo con "LibreOffice Calc" (alternativa gratuita a Microsoft Excel)

Il primo bimestre introduce il programma per la creazione di fogli di calcolo "LibreOffice Calc", programma gratuito alternativo a Microsoft Excel. Dopo una panoramica sull'interfaccia e sulla gestione dei principali elementi, svolgeremo esercitazioni pratiche legate alla vita quotidiana: creazione di tabelle, utilizzo delle operazioni aritmetiche e della somma automatica, semplici grafici e riferimenti assoluti. Realizzeremo inoltre strumenti utili come uno scadenziario e un bilancio annuale, per una gestione più semplice e autonoma delle proprie attività. (N.B.: argomenti più complessi non verranno trattati in questo corso intermedio.)

2° Bimestre – Gestione dello SPID, FSE, CieID, pagamenti pagoPA, shopping online, streaming

Le lezioni del secondo bimestre saranno dedicate alla gestione dello SPID (Sistema pubblico di identità digitale) e all'utilizzo della CIE attraverso l'app CieID per accedere facilmente ai servizi di pubblica amministrazione; alla gestione del Fascicolo Sanitario Elettronico e ai pagamenti pagoPA. Come si acquista online in sicurezza? Come si usa PayPal? Come si comprano i prodotti su Amazon o si acquistano biglietti? Impareremo a utilizzare siti e app di annunci per vendite e acquisti e a distinguere i servizi affidabili, oltre a conoscere le principali piattaforme di streaming come YouTube e RaiPlay e il funzionamento degli abbonamenti digitali.

3° Bimestre – Gestione delle foto, dei video e dei documenti con i servizi di Google

Nel terzo bimestre esploreremo i servizi Google più utili per archiviare e gestire foto e documenti, sincronizzandoli facilmente tra smartphone e computer. Approfondiremo l'uso del cloud, anche per effettuare semplici backup automatici e non perdere i propri dati, comprendendo la differenza tra memoria del dispositivo e spazio online. Scopriremo strategie pratiche per gestire le password in modo sicuro e ci avvicineremo all'intelligenza artificiale, imparando a utilizzare i chatbot per scrivere testi, fare ricerche, comprendere documenti e svolgere attività quotidiane con maggiore facilità.

Laboratorio SMARTPHONE E TABLET ANDROID (con sistema operativo ANDROID)

Finalità e requisiti del corso: il corso di smartphone e tablet Android è destinato a tutti gli utenti che possiedono un dispositivo con sistema operativo Android e che desiderano imparare o approfondire sia le funzionalità di base, sia alcune delle potenzialità più complesse del proprio telefonino o tablet. Per partecipare a questo corso è necessario possedere uno smartphone o un tablet Android.

1° Bimestre – Le basi: che cos'è e come gestisco le funzioni del mio dispositivo.

Iniziamo il bimestre con alcune indicazioni sull'acquisto di questi dispositivi. Una panoramica sui tasti e sulle impostazioni più utilizzate, la gestione delle connessioni e la scelta dell'abbonamento per la navigazione tramite i dati mobili. La gestione delle applicazioni e il modo corretto per liberare la memoria del nostro dispositivo. Utilizzare il Play Store e scoprire le app più utili da scaricare gratuitamente sul nostro dispositivo.

2° Bimestre – Google Foto, WhatsApp, app IO e CieID

Nel secondo bimestre ci concentreremo su Google Foto, un servizio pratico per gestire e conservare le foto in modo sicuro, rendendole accessibili anche su altri dispositivi. Esploreremo WhatsApp, padroneggiandone le funzionalità e imparando a riconoscere messaggi sospetti o truffe. Approfondiremo inoltre l'uso di CieID, delle app per lo SPID, dell'app IO e di alcune applicazioni bancarie e di pagamento, per gestire in autonomia e sicurezza i principali servizi digitali.

3° Bimestre – Google Maps, Google Traduttore, ChatGPT

Per concludere il corso, focalizziamo l'attenzione su Google Maps, utile per orientarsi, trovare luoghi di interesse e utilizzarlo come navigatore durante gli spostamenti, e su Google Traduttore per traduzioni rapide e per esercitarsi nell'apprendimento delle lingue. Ci avvicineremo inoltre all'intelligenza artificiale attraverso l'uso pratico dei chatbot, imparando a sfruttarli per scrivere messaggi, organizzare attività, fare ricerche e ottenere supporto nelle attività quotidiane in modo semplice e guidato.