

COMPUTER – INFORMATICA

Sede: Via Emilia Est,429

| Laboratorio | Giorno-ora | Inizio | Insegnante |
|------------------------------------|-----------------|------------|------------------|
| Tablet e Smartphone Android | Lunedì 16-18 | 07.10.2024 | Laura Bortolotti |
| Introduzione al Computer | Mercoledì 10-12 | 09.10.2024 | Laura Bortolotti |
| Corso intermedio computer | Mercoledì 16-18 | 09.10.2024 | Laura Bortolotti |

N.B. per il calendario lezioni consultare tabella pagina n. 6

Laboratori di otto incontri (16 ore) con prelezioni e contributo di € 90,00

Iscrizioni TERMINE Prelezioni: 1° bim. fino al 06/09/2024 // 2° bim. fino al 22/11/2024 // 3° bim. fino al 21/02/2025

Dopo tali date, i posti disponibili saranno assegnati ai nuovi richiedenti.

*La nostra aula di informatica è fornita di una tastiera wireless (senza fili) collegata al computer dell'insegnante e utilizzabile da tutti i corsisti. Attraverso il suo uso è possibile seguire le esercitazioni e condividere l'esperienza pratica con l'intera classe. Abbiamo sperimentato negli anni che proiettare la richiesta o l'esercizio di un singolo sul grande schermo permette a tutti di vedere come viene corretto l'eventuale errore, che non sarebbe possibile condividere se venisse corretto su un personal computer non collegati allo schermo. **Pertanto, le postazioni presenti nell'aula non sono attrezzate con un computer**, tuttavia, ogni postazione è dotata di una presa elettrica a muro e un collegamento wi-fi per chi volesse utilizzare il proprio computer.*

INTRODUZIONE al computer

Finalità e requisiti del corso: il corso base di Computer è destinato a tutti gli utenti che non hanno alcuna nozione della materia, ai principianti e agli autodidatti che vogliono migliorare la loro esperienza informatica di base. È consigliato portare il proprio pc portatile.

1° Bimestre – Le basi: imparare ad utilizzare il computer in modo semplice.

Il primo bimestre del corso è incentrato sulla presentazione del Computer, e del **sistema operativo Microsoft Windows**. Sull'utilizzazione delle funzioni e componenti essenziali del Computer, attraverso esercizi elementari correlati all'argomento trattato, in particolare sulla gestione dei file e cartelle. Impareremo inoltre il corretto utilizzo di una chiavetta USB.

2° Bimestre – Videoscrittura con “Libre Office Writer” alternativa gratuita a Microsoft Word. Durante il secondo bimestre, il corso base di computer, focalizza l'attenzione su uno dei principali programmi per videoscrittura: Libre Office Writer. Impareremo la gestione dell'interfaccia, e dei comandi principali, al fine di creare documenti ordinati e visivamente gradevoli, utilizzando le principali opzioni di formattazione, modifica e correzione del testo.

3° Bimestre – Internet: ricerche e servizi sul Web

Il terzo bimestre conclude il percorso di base con uno degli argomenti di maggior interesse per quanto riguarda la materia informatica: la navigazione in Internet. Dopo un iniziale approccio all'utilizzo corretto del browser e del motore di ricerca impareremo a scaricare e salvare materiale reperito online, scopriremo i principali servizi di informazione e intrattenimento disponibili in rete, e sapremo comunicare correttamente tramite la posta elettronica.

Laboratorio INTERMEDIO di Computer

Finalità e requisiti del corso: il corso intermedio di Computer è destinato a tutti gli utenti che conoscono le funzioni basilari del computer, e che vogliono assimilare o approfondire alcuni dei programmi e servizi oggi più utilizzati. Per partecipare al corso è richiesta una conoscenza di base del computer; a seconda del proprio livello, il corso BASE di Pc è ritenuto propedeutico per la partecipazione all' INTERMEDIO. È consigliato portare il proprio pc portatile.

1° Bimestre – Gestire semplici fogli di calcolo con “Libre Office Calc” (alternativa **GRATUITA** a Microsoft Excel)

Il primo bimestre introduce il programma per la creazione di fogli di calcolo “Libre Office Calc” il programma gratuito e alternativo a Microsoft Excel. Dopo una panoramica sull'interfaccia e la gestione dei principali elementi, svolgeremo diverse esercitazioni come la creazione di una semplice tabella, le operazioni con i

principali operatori aritmetici, l'utilizzo della somma automatica, l'utilizzo semplice dei grafici, il riferimento assoluto, la creazione di un comodissimo scadenziario e di un bilancio annuale. (N.B.: argomenti più complessi non verranno trattati in questo corso intermedio)

2° Bimestre – Gestione dello SPID, FSE, Shopping online e Servizi in streaming

Le lezioni del secondo bimestre saranno dedicate a due degli argomenti attualmente più interessanti: la gestione dello SPID (Sistema pubblico di identità digitale) essenziale per accedere ai principali servizi di pubblica amministrazione come il Fascicolo Sanitario Elettronico, e lo shopping online. Come si comprano i prodotti su Amazon? Come si acquista un biglietto del treno? Impareremo ad utilizzare i siti e le app di annunci per vendite e acquisti, inoltre, impareremo a sfruttare servizi in streaming come RaiPlay, MediasetPlay e YouTube, per guardare video e TV sul nostro computer.

3° Bimestre – Gestione di foto e video e dei documenti con i servizi di Google

Nel terzo bimestre tratteremo i servizi Google più utilizzati per archiviare e gestire le proprie foto e i propri documenti e sincronizzarli sullo smartphone e sul computer. Approfondiremo l'utilizzo del "cloud" per conservare online, in area protetta, i propri documenti e potervi accedere in ogni momento da qualsiasi tipo di dispositivo. Impareremo inoltre semplici nozioni di fotoritocco.

Corso per SMARTPHONE e TABLET ANDROID

Finalità e requisiti del corso: il corso di smartphone e tablet Android è destinato a tutti gli utenti che possiedono un dispositivo con **sistema operativo ANDROID**, che desiderano imparare o approfondire sia le funzionalità di base, sia alcune delle potenzialità più complesse del proprio telefonino o tablet. *Per partecipare a questo corso è necessario possedere uno smartphone o un tablet ANDROID.*

1° Bimestre – Le basi: che cos'è, e come gestisco le funzioni di base del mio dispositivo.

Iniziamo il bimestre con alcune indicazioni sull'acquisto di questi dispositivi. Una panoramica sui tasti e sulle impostazioni più utilizzate, la gestione delle connessioni, alla scelta dell'abbonamento per la navigazione tramite l'uso dei dati cellulari. La gestione delle applicazioni e il modo corretto per liberare la memoria del nostro dispositivo. Utilizzare il Play Store, e scoprire le più utili da scaricare gratuitamente sul nostro dispositivo.

2° Bimestre – Google Drive, Google Foto, WhatsApp

Il secondo bimestre è dedicato ai principali servizi di Google, come Google Drive e Google Foto, estremamente utili per gestire i nostri file e foto sullo smartphone o tablet, rendendoli disponibili anche su altri dispositivi. WhatsApp e tutte le funzionalità del servizio gratuito di comunicazione più utilizzato sugli smartphone: saremo in grado di usarlo al meglio, e di sfruttare la sua versione web per chattare anche dal computer.

3° Bimestre – Google Maps, Google Traduttore, Gmail

Per concludere il corso dedicato a tablet e smartphone, focalizziamo l'attenzione su Google Maps, il servizio che permette di trasformare il proprio smartphone o tablet in un vero e proprio navigatore satellitare, di visualizzare mappe stradali e luoghi di interesse. Grazie ai servizi di localizzazione sfruttati da questa App, ci sarà possibile persino ritrovare il dispositivo in caso di smarrimento. Google Traduttore, con la quale è possibile compiere traduzioni scegliendo tra più di 100 lingue.