

Laboratorio INTERMEDIO di Computer

Finalità e requisiti del corso: il corso intermedio di Computer è destinato a tutti gli utenti che conoscono le funzioni basilari del computer, e che vogliono assimilare o approfondire alcuni dei programmi e servizi oggi più utilizzati. Per partecipare al corso è richiesta una conoscenza di base del computer; a seconda del proprio livello, il corso BASE di Pc è ritenuto propedeutico per la partecipazione all' INTERMEDIO. È consigliato portare il proprio pc portatile.

1° Bimestre – Gestire semplici fogli di calcolo con “Libre Office Calc” (alternativa GRATUITA a Microsoft Excel)

Il primo bimestre introduce il programma per la creazione di fogli di calcolo “Libre Office Calc” il programma gratuito e alternativo a Microsoft Excel. Dopo una panoramica sull'interfaccia e la gestione dei principali elementi, svolgeremo diverse esercitazioni come la creazione di una semplice tabella, le operazioni con i principali operatori aritmetici, l'utilizzo della somma automatica, l'utilizzo semplice dei grafici, il riferimento assoluto, la creazione di un comodissimo scadenziario e di un bilancio annuale. (N.B.: argomenti più complessi non verranno trattati in questo corso intermedio)

2° Bimestre – Gestione dello SPID, FSE, Shopping online e Servizi in streaming

Le lezioni del secondo bimestre saranno dedicate a due degli argomenti attualmente più interessanti: la gestione dello SPID (Sistema pubblico di identità digitale) essenziale per accedere ai principali servizi di pubblica amministrazione come il Fascicolo Sanitario Elettronico, e lo shopping online. Come si comprano i prodotti su Amazon? Come si acquista un biglietto del treno? Impareremo ad utilizzare i siti e le app di annunci per vendite e acquisti, inoltre, impareremo a sfruttare servizi in streaming come RaiPlay, MediasetPlay e YouTube, per guardare video e TV sul nostro computer.

3° Bimestre – Gestione di foto e video e dei documenti con i servizi di Google

Nel terzo bimestre tratteremo i servizi Google più utilizzati per archiviare e gestire le proprie foto e i propri documenti e sincronizzarli sullo smartphone e sul computer. Approfondiremo l'utilizzo del “cloud” per conservare online, in area protetta, i propri documenti e potervi accedere in ogni momento da qualsiasi tipo di dispositivo. Impareremo inoltre semplici nozioni di fotoritocco.